

FICHE DE POSTE
Responsable plate-forme CHORUS EJ / SF / RNF
Rentrée scolaire 2017

IDENTIFICATION DU POSTE

Division des finances et prestations du rectorat de l'académie de La Réunion

Service: Plate-forme CHORUS (Engagement Juridique (EJ) / Service Fait (SF) / Demande de Paiement (DP) des titres T2 et HT2 / Recettes Non Fiscales).

Intitulé du poste : Responsable de la plate-forme CHORUS des engagements juridiques (EJ) et des recettes non fiscales (RNF).

Poste de catégorie B, sous l'autorité du chef de service de la DFP1

Encadrement : oui – 3,5 (1B+2,5C) si chef de bureau
non si pas chef de bureau

CONTENU DU POSTE

Finalité :

Contribuer au bon engagement des dépenses.

Contribuer au bon recouvrement par l'académie de l'ensemble des recettes non-fiscales (RNF).

Mission principale :

Assurer la validation des EJ et des RNF dans CHORUS.

Principales activités ou tâches :

1- DEPENSES :

- Responsable des EJ (Tous BOP).
 - Validation, modification, finalisation des EJ.
 - Gestion des Tiers fournisseurs.

- Responsable de la Comptabilité Auxiliaire en matière d'investissement (RCAI).

2- RECETTES :

- Responsable des Recettes Non Fiscales (RNF).
 - Validation.
 - Traitement des indus et état PKO (Mise à jour des tableaux de suivi à l'attention des divisions des personnels et de sa hiérarchie).
 - Edition et transmission des états récapitulatifs des créances ZRNF32 à la DRFIP.
 - Gestion des tiers clients.

3- CHEF DE BUREAU EJ / RNF :

- Organiser la répartition des tâches et dossiers entre les collègues de la plate-forme des EJ / RNF.
- Rendre compte au chef de service.

4- CONTROLE INTERNE COMPTABLE :

- Participer à la mise en place et au suivi du contrôle interne comptable (CIC).

CONTEXTE ET SPECIFICITES

- Le progiciel utilisé, CHORUS, est une application comptable nationale et interministérielle complexe : domaine concerné : rôle de valideur, traitement et exploitations des restitutions)
- La réglementation liée à la dépense publique impose le respect d'un délai global de paiement (DGP) de 30 jours.
- L'activité continue et soutenue tout au long de l'année budgétaire, avec des pics d'activité réguliers rythmés par le traitement de campagnes ciblées (congrés bonifiés, frais de changement de résidence,

versement des dotations globalisées aux EPLE) demande une disponibilité certaine afin d'assurer la continuité du service public.

- Le service est concerné par l'ensemble des processus de contrôle interne comptable

CHAMPS DES RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Supérieurs hiérarchiques et collègues de la plate-forme.
- Services prescripteurs.
- Services de gestion de personnels et de la coordination paye du rectorat pour les RNF (indus sur rémunérations).

Relations externes :

- Direction Régionale des Finances Publiques (DRFiP) : recouvrement, rémunérations, contrôle budgétaire.
- Cellule de validation des tiers (CST).
- Fournisseurs dans le cadre de la dématérialisation des DP par le biais du portail Chorus Pro.
- Agence Informatique Financière de l'État (AIFE) et soutien chorégie.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

LES "SAVOIRS":

- Connaissance du système éducatif (services déconcentrés, EPLE)
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des services administratifs rectoraux
- Connaissance des finances publiques (décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la G.B.C.P., champs de compétences de l'ordonnateur et du comptable public..)
- Connaissance des dépenses d'investissement et des nomenclatures comptables et analytiques
- Connaissances juridiques générales

LES "SAVOIRS-FAIRE"

- Avoir une bonne maîtrise du progiciel CHORUS et des logiciels bureautiques (tableur, traitement de texte).
- Travailler en équipe.
- Proposer et optimiser des processus de traitement et d'organisation.
- Avoir des qualités rédactionnelles et des capacités d'analyse et de synthèse.
- Savoir rendre compte.

LES "SAVOIRS-ETRE"

- Sens du service public, des responsabilités et de la méthode.
- Discrétion, loyauté et rigueur.
- S'adapter rapidement au changement (réactivité).
- Etre force de proposition.